

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б2.О.05(У)
(индекс практики)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика (ознакомительная практика)

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки
44.04.01 Педагогическое образование

направленность (профиль)
Филологическое обеспечение образования и культуры

Форма обучения: очная

Год набора: 2026

Общая трудоемкость: 5 ЗЕ

Распределение часов практики по семестрам

Семестр	2	Итого
Форма контроля	Зачет с оценкой	
Вид занятий		
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	1,8	1,8
Промежуточная аттестация	0,2	0,2
Контактная работа	2	2
Иные формы	178	178
Итого	180	180

Программу практики составил(и):

Профессор кафедры «Русский язык, литература и лингвокриминалистика», д-р филол. наук,
доцент Измestьева И.А.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование программы практики:

☐

Отсутствует

☐

Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления
подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2028 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры «Русский язык, литература и лингвокриминалистика» (протокол
заседания № 1 от «29» августа 2025 г.)

1. Цель практики

Цель – формирование у студента способности и готовности к выполнению профессиональных функций в научных и образовательных организациях, в аналитических подразделениях, компетенций в сфере научно-исследовательской и инновационной деятельности.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется научно-исследовательская работа – «Актуальные проблемы современной устной коммуникации», «Активные процессы в русском языке и литературе», «Методология и методы научных исследований в лингвистике».

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в ходе научно-исследовательской работы – «История и методология филологии», «Лингвистическая экспертиза в образовании и культуре», «Современный документный текст», «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена», «Выполнение и защита выпускной квалификационной работы».

3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Способ (*при наличии*): стационарная; выездная.

Форма (формы) проведения практики: непрерывно.

4. Тип практики

Учебная работа.

5. Место проведения практики

Практика осуществляется на кафедре «Русский язык, литература и лингвокриминалистика» гуманитарно-педагогического института Тольяттинского государственного университета.

6. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Знает методики поиска, сбора и обработки информации, актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности, метод системного анализа	Знать: о тенденциях развития мировой педагогической науки и практики; об инновационных тенденциях в отечественном образовании
		Уметь: выявлять суть проблемной ситуации
		Владеть: навыками описания проблемной ситуации
	УК-1.2. Применяет методики поиска, сбора и обработки информации, осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников, применять системный подход для решения	Знать: о современных проблемах науки и образования при решении профессиональных задач
		Уметь: использовать знание современных проблем науки и образования при решении профессиональных задач
		Владеть: способами использования

	поставленных задач.	
		знаний о современных проблемах науки и образования при решении профессиональных задач
	УК-1.3. Владеет методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач	Знать: методы критического анализа, адекватные проблемной ситуации
		Уметь: осуществлять отбор методов критического анализа, адекватным проблемной ситуации
		Владеть: навыками использования методов критического анализа, адекватным проблемной ситуации
	УК-1.4. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Знать: о механизмах решения проблемной ситуации
		Уметь: разрабатывать и обосновывать план действий по решению проблемной ситуации
		Владеть: навыками решения проблемной ситуации, выбирать способ обоснования решения проблемной ситуации
	УК-1.5. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	Знать: о последствиях реализации действий по разрешению проблемной ситуации
		Уметь: обосновывать план действий по разрешению проблемной ситуации
		Владеть: навыками оценивания практических последствий реализации действий по разрешению проблемной ситуации
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Оценивает свои ресурсы для успешного выполнения порученного задания	Знать: особенности саморазвития и профессионального роста
		Уметь: анализировать исследования по карьерному росту с учетом временной перспективы развития деятельности и требований рынка
		Владеть: навыками построения карьерного роста с учетом временной перспективы развития деятельности и требований рынка
	УК-6.2 Определяет образовательные и профессиональные потребности и способы совершенствования собственной (в т.ч. профессиональной) деятельности на основе самооценки	Знать: задачи саморазвития и профессионального роста с учетом необходимых ресурсов для их выполнения
		Уметь: определять задачи саморазвития и профессионального роста с учетом необходимых ресурсов для их выполнения
		Владеть: навыками построения задач саморазвития и профессионального роста с учетом необходимых ресурсов для их выполнения

ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1 Осуществляет контент-ориентированный анализ нормативноправовых документов для решения профессиональных задач и оптимизации профессиональной деятельности	Знать: современные нормативно-правовые документы на разных ступенях образования
		Уметь: осуществлять контент-ориентированный анализ нормативно-правовых документов для решения профессиональных задач
		Владеть: навыками контент-ориентированного анализа нормативно-правовых документов для решения профессиональных задач
	ОПК-1.2 Применяет основные нормативноправовых акты и нормы профессиональной этики в профессиональной деятельности.	Знать: нормативно- правовую базу в соответствии со ступенями образования в профессиональной деятельности.
		Уметь: применять нормативно-правовую базу в соответствии со ступенями образования в профессиональной деятельности.
		Владеть: навыками применения основных нормативно-правовых актов и норм профессиональной этики в деятельности.
	ОПК-1.3 Руководствуется нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики при оптимизации профессиональной деятельности.	Знать: особенности проектирования действий по нормативно-правовому обеспечению профессиональной деятельности в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами международного, федерального и регионального уровней
		Уметь: проектировать действия по нормативно-правовому обеспечению профессиональной деятельности в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами международного, федерального и регионального уровней
		Владеть: навыками проектирования действий по нормативно-правовому обеспечению профессиональной деятельности в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами международного, федерального и регионального уровней
ОПК-7 Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	ОПК 7.1. Определяет круг участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ, в том числе участников сетевого взаимодействия	Знать: способы квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности
		Уметь: осуществлять на практике способы квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности

		Владеть: навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности
	ОПК 7.2. Определяет цель и задачи взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ, в том числе участников сетевого взаимодействия	Знать: специфику образовательной среды, пути и способы ее использования с целью организации эффективного взаимодействия всех участников педагогического коллектива
		Уметь: строить планы организации образовательных отношений между участниками профессиональной педагогической деятельности
		Владеть: навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научно-педагогической деятельности
ОПК-8 Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	ОПК-8.1 Использует современные научные знания и результаты психолого-педагогических исследований в педагогическом проектировании	Знать: разнообразие педагогических проектов, особенности их написания и реализации
		Уметь: использовать современные научные знания и результаты психолого-педагогических исследований в педагогическом проектировании образовательного процесса
		Владеть: навыками анализа современных научных знаний и результатов психолого-педагогических исследований
	ОПК-8.2 Определяет профессиональную задачу и проектирует образовательный процесс для ее решения на основе специальных научных знаний	Знать: особенности построения работы при педагогическом проектировании образовательного процесса
		Уметь: разрабатывать педагогический проект с учетом его структурных элементов
		Владеть: навыками проектирования образовательных маршрутов на основе специальных научных знаний
	ОПК-8.3 Выбирает методы педагогического проектирования с учетом	Знать: методы педагогического проектирования с учетом заданных условий образовательного процесса

	заданных условий образовательного процесса	Уметь: осуществлять отбор методов педагогического проектирования с учетом заданных условий образовательного процесса
		Владеть: навыками применения методов педагогического проектирования

7. Структура и содержание практики

Вид учебной работы	Этапы практики	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование)
СРП	Планирование практики: подготовка проекта элективного курса по выбранному направлению исследования. 1. Установление графика консультаций, видов отчетности и сроков их предоставления. 2. Составление индивидуального плана научно-исследовательской работы магистранта.	2	1,8	-	Собеседование
ИФ	Выполнение проекта элективного курса по выбранному направлению исследования. Разработка проекта элективного курса: 1. Реализация задания (изучение отдельных аспектов рассматриваемой проблемы; анализ научной литературы с использованием различных методик доступа к информации: посещение библиотек, работа в Интернете). 2. Обработка, анализ и интерпретация полученных в ходе исследования данных (статистическая и математическая обработка информации; оформление результатов проведенного исследования и их согласование с научным руководителем).	2	178	-	Задания на практику
ПА	Сбор и оформление документов к отчету по НИР.	2	0,2	-	Письменный отчет по итогам практики и публичная защита его на заседании
Форма (формы) отчетности по практике – наличие оформленного отчета					
Итого:			180	-	

8. Образовательные технологии

При организации учебной практики магистрантов, как вида производственной деятельности используются практико-ориентированные технологии обучения, развивающие навыки профессиональной социализации; информационные технологии, позволяющие эффективно организовать самостоятельную работу, индивидуализировать процесс обучения, активизировать познавательную деятельность обучающихся; технологии интерактивного обучения, позволяющие в процессе обучения и воспитания устанавливать диалоговое взаимодействие таким образом, чтобы активизировать познавательный процесс и превратить процесс обучения в диалектическую инверсионную систему. С помощью технологии портфолио осуществляется накопление и систематизация информации о результатах учебно-познавательной и научно-исследовательской деятельности студентов, которая используется для демонстрации, анализа и оценки количественных и качественных индивидуальных достижений студента.

9. Методические указания по выполнению заданий учебной практики

Магистрант при прохождении «Учебной практики (ознакомительная практика)» получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с планом-графиком проведения практики и выполняет следующие действия:

- готовит проект элективного курса по утвержденной теме в соответствии с планом;
- получает от руководителя практики указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики;
- отчитывается о выполненной работе в соответствии с установленным графиком.

Магистрант должен ознакомиться с работами по теме своего исследования, опубликованными в национальных и международных изданиях, в том числе, доступных через электронные библиотечные системы.

Магистрант проводит исследование самостоятельно, не допуская плагиата и дословного заимствования.

При формировании индивидуального плана-графика задания на учебную практику магистранту необходимо определиться с собственными предпочтениями и перспективами.

В период прохождения учебной практики магистрант должен собрать материал, сделать необходимые выписки из документов, ознакомиться с разнообразной информацией по теме научного исследования.

Конкретная методика выполнения индивидуального плана-графика задания определяется совместно с научным руководителем практики. Для успешного выполнения индивидуального задания по учебной практики магистранты должны использовать все возможности осуществления сбора, систематизации, обработки и анализа информации, статистических данных и иллюстративного материала по теме исследования.

Овладев приемами самостоятельного получения информации, магистрант должен организовать самоконтроль знаний – логически, последовательно раскрыть вопросы индивидуального задания, четко придерживаясь его структуры.

На заключительном этапе учебной практики магистрантам необходимо обобщить собранный материал и грамотно изложить его в письменной форме, включив в содержание отчета. При этом необходимо следить, чтобы освещение вопросов шло по заранее продуманной схеме с привлечением теоретических положений и практических выводов.

Во время прохождения учебной практики магистрант должен выполнять все виды работ, предусмотренные Программой.

Руководство и контроль за прохождением практики возлагаются на научного руководителя магистранта, который оказывает магистранту организационное содействие и методическую помощь в решении задач выполняемого исследования.

Руководитель практики осуществляет следующие действия:

- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики
- определяет программу выполнения исследования, график проведения практики, режим работы магистранта и осуществляет систематический контроль за ходом практики и работы магистрантов;
- оказывает помощь магистрантам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания необходимым требованиям.

10. Оценочные средства

10.1. Паспорт оценочных средств

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
УК-1	<i>Вопросы к зачету Задания на практику</i>
УК-6	<i>Вопросы к зачету Собеседование Задания на практику</i>
ОПК-1	<i>Вопросы к зачету Отчет</i>
ОПК-7	<i>Вопросы к зачету Собеседование</i>
ОПК-8	<i>Вопросы к зачету Собеседование</i>

10.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля успеваемости

10.2.1. Материал для собеседования

Ознакомление студентов с инструкцией по прохождению практики. Корректировка заданий, консультации руководителей практики, в ходе которых согласуются рабочие материалы согласно формам самостоятельной работы студентов в ходе практики.

Критерии оценки:

«отлично» – подробный обзор научной литературы по теме исследования основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках исследования, а также предполагаемый личный вклад автора; безошибочное владение лингвистическими и литературоведческими методами исследований для постановки и решения научных и профессиональных задач;

«хорошо» – в подробном обзоре научной литературы по теме исследования отсутствует оценка их применимости в рамках исследования, а также предполагаемый личный вклад автора; наличие единичных ошибок в использовании научной терминологии и методов филологических исследований;

«удовлетворительно» – обзор научной литературы по теме исследования подготовлен с несущественными ошибками и неточностями, демонстрируется способность приводить поясняющие примеры, имеется представление, но не достаточное владение методами филологических исследований;

«неудовлетворительно» – обзор научной литературы по теме исследования не подготовлен либо демонстрирует отсутствие навыков владения минимумом обязательной терминологии, наличие существенных стилистических и логических ошибок.

10.2.2. План работы над проектом элективного курса

Прежде чем приступить к научной статье, необходимо наметить план и этапы проведения основных мероприятий дальнейшей работы над темой, то есть составить программу научной работы над статьей.

Этапы работы над проектом элективного курса

Выделяют следующие основные этапы работы:

- Обоснование темы, выбор объекта и определение цели исследования;
- Подбор и анализ научной литературы по выбранной теме, в том числе с использованием Интернет;
- Составление плана и структуры проекта, разработка программы и методики исследования;
- Проведение исследования и обобщения его результатов, выводы;
- Оформление проекта элективного курса;
- Подготовка отчета по практике.

Элективные курсы – обязательные курсы по выбору учащихся из компонента образовательного учреждения, входящие в состав профиля обучения. Элективные курсы выполняют три основных функции:

- «надстройки» профильного курса, когда такой дополненный профильный курс становится в полной мере углубленным (а школа /класс/, в котором он изучается, превращается в традиционную школу с углубленным изучением отдельных предметов);
- развивают содержание одного из базисных курсов, изучение которого осуществляется на минимальном общеобразовательном уровне, что позволяет поддерживать изучение смежных учебных предметов на профильном уровне или получить дополнительную подготовку для сдачи единого государственного экзамена по выбранному предмету на профильном уровне;
- способствует удовлетворению познавательных интересов в различных областях деятельности человека.

Этапы конструирования содержания элективных курсов

Название этапа	Задачи этапа	Содержание деятельности	Результат
Аналитический этап	- определить образовательный запрос учащегося; - определить цели данного профиля; - установить взаимосвязь между содержанием профильного курса и возможностями элективного курса	- анализирует концепцию профильного обучения; - анализирует ГОС; БУП; - проводит анкетирование учащихся	пояснительная записка элективного курса; сформулированы цели и задачи элективного курса
Конструктивный этап	- на основании совокупности принципов, источников, отражающих сущность	- определяет и перечисляет ведущие понятия элективного курса; - определяет формы организации занятий;	- выделены основные понятия элективного курса; - осуществлено тематическое планирование;

	профильного обучения разработать содержание элективного курса - задачи, задания, творческие задачи.	- определяет список литературы для учащихся; - определяет информационно-компьютерную базу по элективному курсу; - разрабатывает фонд творческих заданий, задач; - разрабатывает тематику проектов и творческих заданий, задач	- разработаны формы организации занятий - разработаны и подобраны задачи, задания, тексты.
Оценочный этап	- определить формы и методы оценки результативности освоения учащимися содержания элективного курса	- разрабатывает формы промежуточного и итогового контроля; - разрабатывает требования к результатам освоения элективного курса и критерии их оценки	- пакет контрольно-измерительных материалов; - критерии оценки освоения содержания элективного курса
Этап экспертизы	- определить качество сконструированной программы элективного курса; - установить соответствие содержания программы элективного курса целям профиля и потребностям учащихся	- проводит диагностику влияния содержания элективного курса на академические и творческие достижения учащихся; - проводит анкетирование на выявление степени удовлетворенности учащихся и педагогов содержанием элективного курса	- коррекция и утверждение программы методическим советом школы

Проекты элективных курсов разрабатываются, принимаются и реализуются образовательными учреждениями самостоятельно. Однако целесообразно их обсуждение на сетевом МО учителей профиля.

Базовыми требованиями к содержанию программ элективных курсов являются следующие:

- ориентация на современные образовательные технологии;
- соответствие учебной нагрузки учащихся нормативам;
- соответствие принятым правилам оформления программ;
- наличие пособия, содержащего необходимую информацию;
- краткосрочность проведения курса (не более 72 часов).

Программа элективного курса должна включать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- учебно-тематический план;
- содержание изучаемого курса;
- методические рекомендации;
- литературу.

Пояснительная записка включает: аннотация, обоснование необходимости введения данного курса; указание на место и роль курса в профильном обучении (важно показать, каково место курса в соотношении как с общеобразовательными, так и с базовыми профильными предметами: какие межпредметные связи реализуются при изучении элективных курсов, какие общеучебные и профильные умения и навыки при этом развиваются, каким образом создаются условия для активизации познавательного интереса учащихся, профессионального самоопределения);

Цель и задачи элективного курса (цель курса – для чего он изучается, какие потребности субъектов образовательного процесса удовлетворяет: учащихся, учителей, школьного сообщества, общества; задача курса – что необходимо для достижения целей);

Сроки реализации программы (продолжительность обучения, этапы);

Основные принципы отбора и структурирования материала;

- методы, формы обучения, режим занятий (результат изучения элективного курса – это ответ на вопрос: какие знания, умения, навыки, необходимые для построения индивидуальной образовательной программы в школе и успешной профессиональной карьеры по ее окончании, будут получены, какие виды деятельности будут освоены, какие ценности будут предложены для усвоения);

- предполагаемые результаты;
- инструментарий для оценивания результатов.

Учебно-тематический план включает:

- перечень разделов, тем;
- количество часов на изучение каждой темы;
- вид занятий.

Содержание изучаемого курса включает перечень тем и их реферативное описание.

Методические рекомендации включают:

- основные содержательные компоненты по каждому разделу или теме;
- описание приемов и средств организации учебно-воспитательного процесса, форм проведения занятий;
- дидактические материалы.

Список литературы - это перечень книг, журналов, статей с указанием основных данных (место и год выхода, издательство и др.).

Ссылки в статье на литературные источники можно оформить тремя способами: 1) выразить в круглых скобках внутри самого текста (это может быть газетный или журнальный материал); 2) опустить в нижнюю часть страницы с полными выходными данным; 3) указать в квадратных скобках номер источника и страницу из алфавитного списка литературы. В целом, литературное оформление материалов исследования следует рассматривать весьма ответственным делом.

Библиографическое описание документов, включенных в список использованной литературы, составляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-84 «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления».

Последовательность формирования списка может быть различной:

- по алфавиту фамилий авторов или названий документов;
- по мере появления сносок;

по значимости документов (нормативные акты, документальные источники, монографии, статьи, другая литература);

по хронологии издания документов и т.п.

Основные элементы библиографического описания приводятся в следующей последовательности: фамилия автора и его инициалы, название книги без кавычек, место издания, название издательства, год издания, номер (номера) страницы.

Примеры библиографического описания источника:

1. Закон РФ № 3266-1 «Об образовании» от 10 июля 1992 г.
2. Вербицкий, А.А. О структуре и содержании диссертационных исследований / А.А. Вербицкий // Педагогика. – 1994. – № 3. – С. 71-78.
3. Коньков, А.А. Руководство по организации научно-исследовательской работы студентов. Учебное пособие /А.А. Коньков. – М.: МИИ ВТ, 1988. – 48 с.
4. Постановление Правительства РС(Я) от 02.12.95 г. № 521 «Об особых мерах государственной поддержки ведения традиционных отраслей, жизнеобеспечения и социальной защиты сельского населения арктических улусов».

Правила цитирования

Цитата является точной, дословной выдержкой из какого-либо текста, включенного в собственный текст. Цитаты, как правило, приводятся только для подтверждения аргументов или описаний автора. При цитировании наибольшего внимания заслуживает современная литература и первоисточники. Вторичную литературу следует цитировать как можно экономнее, например, для того, чтобы оспорить некоторые выводы авторов.

Изложение материала статьи

Автор должен стремиться быть однозначно понятным. Для этого ему необходимо следовать определенным правилам:

- употреблять только самые ясные и недвусмысленные термины;
- не употреблять слово, имеющее два значения, не определив, в каком из них оно будет применено;
- не применять одного слова в двух значениях и разных слов в одном значении.

Не следует злоупотреблять иноязычными терминами. Как правило, они не являются синонимами родных слов, между ними обычно имеются смысловые оттенки.

Критерии оценки программы элективного курса

1. Степень новизны для учащихся. Программа включает материал, не содержащийся в базовых программах.

2. Мотивирующий потенциал программы. Программа имеет содержание, вызывающее интерес у учащихся.

3. Развивающий потенциал программы. Содержание программы способствует интеллектуальному, творческому, эмоциональному развитию школьников, предполагает широкое использование методов активного обучения.

4. Полнота и завершенность содержательных линий программы в соответствии с поставленными целями.

5. Связность и систематичность изложенного материала. Содержание построено таким образом, что изучение всех последующих тем обеспечивается предыдущими или знаниями базовых курсов; между частными и общими знаниями прослеживаются связи

6. Методы обучения. Программа основывается преимущественно на методах активного обучения (проектных, исследовательских, игровых и т.д.)

7. Степень контролируемости. В программе конкретно определены ожидаемые результаты обучения и методы проверки их достижимости.

8. Реалистичность с точки зрения ресурсов. Программа реалистична с точки зрения использования учебно-методических и материально-технических средств, кадровых возможностей школы.

9. Формальная структура программы. Наличие в программе необходимых разделов: пояснительной записки (с обязательным целеполаганием), основного (тематического) содержания, ожидаемых результатов обучения, списка литературы.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется магистранту, если подготовил проект элективного курса;
- оценка «хорошо» выставляется магистранту, если подготовил только материалы к публикации, но нет чистового варианта работы;
- оценка «удовлетворительно» выставляется магистранту, если представил лишь фрагменты работы, не подготовлены научную статью к публикации;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется магистранту, если план практики не выполнен.

10.2.3. Составление и защита отчета по учебной практике

Методические рекомендации по содержанию и оформлению отчета по учебной практике.

Результаты «Производственной практики (научно-исследовательской работы) 2» должны быть представлены в форме **отчета**.

Отчет по учебной практике оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32–2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-экспериментальной работе. Структура и правила оформления».

Отчет должен быть напечатан на бумаге формата А4 (шрифт 14пт, Times New Roman, через 1,5 интервала). К основному разделу отчета прикладываются индивидуальное задание, план выполнения НИР 2 и отзыв руководителя практики.

Структура отчета содержит следующие элементы:

- введение (цель, место, перечень выполненных в процессе практики исследований, работ и заданий);
- основную часть (анализ научной и аналитической литературы по теме НИР 2; описание исследовательских задач, решаемых магистрантом в процессе прохождения практики; описание методики исследования; результаты анализа проведенных исследований; анализ достоверности полученных результатов; сравнение результатов исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами; анализ научной и практической значимости проводимых исследований);
- заключение (описание основных полученных результатов);
- список литературы;
- приложения (сертификат участия в конференции, документ, подтверждающий публикацию в научном журнале или сборнике трудов конференции);
- научную статью.

Общими требованиями к содержанию отчета являются логическая последовательность построения изложения материала; убедительность аргументов; содержательная полнота, краткость и четкость формулировок; конкретность изложения результатов работы; научная обоснованность выводов, рекомендаций, приложений. Список литературы должен быть составлен в соответствии с библиографическими нормами. Магистрант представляет отчет по практике научному руководителю в сроки проведения промежуточной аттестации в соответствии с графиком учебного процесса. Отчет должен быть сдан на кафедру.

Критерии оценки:

«отлично» - план научно-исследовательской работы 2 выполнен; предоставлен пакет документов: 1) индивидуальный план магистранта, утвержденный руководителем практики и руководителем программы магистратуры; 2) отчет по практике, подписанный магистрантом, и содержащий анализ проделанной работы, выводы; 3) научная статья.

«хорошо» выставляется магистранту, если подготовил только материалы к публикации, но нет чистового варианта работы, отчет оформлен;

«удовлетворительно» выставляется магистранту, если представил лишь фрагменты работы, не подготовлены научную статью к публикации; отчет оформлен;

«неудовлетворительно» выставляется магистранту, если план научно-исследовательской практики 2 не выполнен.

10.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

№ п/п	Вопросы к промежуточной аттестации
1.	Актуальность проблемы, представленной в научной статье (на основе 1 главы магистерской диссертации).
2.	Объект научной статьи.
3.	Предмет научной статьи.
4.	Библиографическая основа научной статьи
5.	Формулировка гипотезы для объяснения тех или иных фактов, предполагаемые пути их проверки в научно-исследовательской работе
6.	Поиск необходимой научной информации и эффективность работы с ней. Современные библиотечные ресурсы.
7.	Теоретическая значимость научно-исследовательской работы
8.	Практическая значимость научно-исследовательской работы
9.	Новизна научно-исследовательской работы
10.	Цель научно-исследовательской работы
11.	Задачи научно-исследовательской работы
12.	Структура научной статьи
13.	Материал научно-исследовательской работы
14.	Апробация научно-исследовательской работы
15.	Внедрение результатов научно-исследовательской работы
16.	Перспективы научно-исследовательской работы 2
17.	Требования к оформлению научной работы.
18.	Оформление ссылок на литературные источники.
19.	Понятия: идея, гипотеза, закон.
20.	Методы теоретических исследований.
21.	Методы эмпирических исследований.
22.	Этапы научного исследования.
23.	Организация научно-исследовательской работы в России.
24.	Научно-исследовательская работа магистрантов.
25.	Интеллектуальная деятельность.
26.	Понятие науки и классификация наук.
27.	Научное исследование.
28.	Научная проблема.
29.	Методология научных исследований.
30.	Понятия метода и методологии научных исследований.
31.	Философские и общенаучные методы научного исследования.
32.	Частные и специальные методы научного исследования.
33.	Методологические требования к заглавию научной работы
34.	Методологические требования к содержанию научной работы.
35.	Сбор научной информации.

36.	Основные источники научной информации.
37.	Язык науки.
38.	Методический замысел исследования и его основные этапы.
39.	Структура и содержание этапов исследовательского процесса.
40.	Особенности подготовки презентаций для научных докладов

10.3.2. Критерии и нормы оценки

Критерии и нормы оценки

Форма	Критерии и нормы оценки	
проведения промежуточной аттестации		
зачет с оценкой	«отлично»	<p>ставится, если количество и объем материалов соответствуют программе практики, если выполнены следующие требования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прохождение студентом практики в установленные учебным планом сроки; - личное присутствие студента на установочной конференции; - соблюдение установленного графика работы; - выполнение запланированных мероприятий в полном объеме; - предоставление индивидуальной книжки-дневника и отчета о педагогической практике; - возвращение полученных во время практики материалов на кафедру; - защита практики на заключительной конференции.
	«хорошо»	<p>ставится, если количество и объем материалов соответствуют программе практики, если выполнены следующие требования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прохождение студентом практики в установленные учебным планом сроки; - личное присутствие студента на установочной конференции; - соблюдение установленного графика работы; - выполнение запланированных мероприятий в полном объеме; - предоставление индивидуальной книжки-дневника и отчета о педагогической практике; - возвращение полученных во время практики материалов на кафедру; - защита практики на заключительной конференции. Задания, предусмотренные практикой, выполнены

	«удовлетворительно»	ставится, если количество и объем материалов не соответствуют программе практики, выполненные задания содержат большое количество грубых ошибок и недочетов
	«неудовлетворительно»	ставится, если программа практики выполнена менее чем на 50%, если не предоставлены письменный отчет о педагогической практике

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

11.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Камчатнов, А. М.	Введение в языкознание : учебное пособие / А. М. Камчатнов, Н. А. Николина. — 14-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2021. — 232 с.	Учебное пособие	2021	ЭБС «Лань»

11.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Аннушкин, В. И.	Основы русской филологии : учебное пособие / В. И. Аннушкин. — 4-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 128 с.	Учебное пособие	2019	ЭБС «Лань»
2	Аннушкин, В. И.	Коммуникативные качества речи в русской филологической традиции : учебник / В. И. Аннушкин. — 4-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 88 с.	Учебник	2019	ЭБС «Лань»

3	Кормилицына М. А.	Язык СМИ : учеб. пособие / М. А. Кормилицына, О. Б. Сиротинина. - 4-е изд., стер. ; гриф УМО. - Москва : ФЛИНТА : Наука, 2017. - 90 с. - Библиогр.: с. 89-90. - ISBN 978-5-9765-2185-8 (ФЛИНТА). - ISBN 978-5-02-038870-3 (Наука): 187-50.	Учебное пособие	2017	ЭБС «Лань»
4	Чурилина Л. Н.	Актуальные проблемы современной лингвистики : учеб. пособие / сост.. - 9-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА : Наука, 2017. - 410, [1] с. - ISBN 978-5-89349-892-9 (ФЛИНТА). - ISBN 978-5-02-033353-6 (Наука).	Учебное пособие	2017	10

11.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Scopus [Электронный ресурс]. URL: <https://www.scopus.com/> (дата обращения: 03.09.2022).

Web of Science [Электронный ресурс]. URL: <https://apps.webofknowledge.com/WOS> (дата обращения: 03.09.2022).

Elibrary [Электронный ресурс]. URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 03.09.2022).

11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2	Office Standard: Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition	договор № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно

11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1.	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для проведения лабораторных работ. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (УЛК-307)	Столы ученические, переносной проектор, стол преподавательский, стулья, доска аудиторная (маркерная), ПК с выходом в сеть Интернет.
2.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для	Столы (моноблок) ученические двухместные, стол преподавательский, стул преподавательский, доска аудиторная.

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
	проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (УЛК-612)	
3.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Г-401)	Компьютеры, столы, стулья
4.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (С-916)	Компьютеры, столы, стулья